

# 本校96學年度傑出行政人員、駐衛警察及績優軍訓教官當選名單

編號	單位	姓名	職稱	備註
1	文學院 圖檔所	吳傳萱	助教	傑出行政人員
2	理學院	杜融亭	行政助理	"
3	社科院	張湘瑩	專案秘書	"
4	秘書室	楊永方	秘書	"
5	教務處 課務組	林婉娜	組長	"
6	學務處 課外組	盧翠婷	輔導員	"
7	總務處 財產組	陳鶴峰	組長	"
8	圖書館 採錄組	曾秋香	組長	"
9	人事室	唐惠香	組員	"
10	公企中心	盧芬絹	助教	"
11	國交中心 國際交流合作組	王靖興	行政助理	"
1	總務處駐警大隊	吳少鵬	隊員	傑出駐衛警察
1	學務處軍訓室	陳永安	中校教官	績優軍訓教官

◎傑出行政人員〈11名〉係依本校教職員工通訊錄之單位順序排列

# 本校96學年傑出行政人員/傑出駐衛警察/績優軍訓教官

## 當選人員優良事績

【傑出行政人員】共 11 名，依本校教職員工通訊錄之單位順序排列

姓名	單位	職稱	優良事績																					
吳傳萱	文學院 圖檔所	助教	<p>1. 96 年度協辦之大型計畫與活動：</p> <p>(1) 協助執行本所頂尖大學計畫：本所於 96 年進行文學院邁向頂尖大學計畫「數位圖書館暨數位學習中心子計畫—臺灣圖書館史數位圖書館先導計畫」，獲得 300 萬元的經費，建置「臺灣百年圖書館史數位圖書館」系統及整合數位圖書館之讀者閱覽標註系統，並成立本所「數位圖書館暨數位學習實驗室」。</p> <p>(2) 配合頂尖大學計畫之進行，本所於 96 年度舉辦二場研討會：            ① <u>臺灣圖書館事業與教育史研討會</u>：本研討會於 96 年 5 月 19 日舉辦，計有學者貴賓百餘人蒞會，邀請圖書館界重量級的資深學者擔任主講人，獲得廣大回響。            ② <u>臺灣圖書館數位典藏現況與展望研討會</u>：本研討會於 96 年 12 月 14 日舉辦，計有學者貴賓 120 餘人參加，會中邀請台大、清大、交大、淡江等校執行數位典藏計畫代表進行分享與交流，探討數位圖書館之相關技術與發展，並與圖書館從業人員、圖書資訊學界同道共同分享本所執行數位圖書館成果。</p> <p>(3) 協助申請「圖書資訊學數位碩士在職專班」認證及六門數位學習課程發展：本所於 96 學年度第 1 學期進行六門數位學習課程製作，包括：圖書資訊學研討、檔案學研究、學校圖書館管理、知識組織與資訊取用、數位圖書館、研究方法等六門課，並提出「圖書資訊學數位碩士在職專班」計畫，將於 97 年 5 月份向教育部提出申請。</p> <p>(4) 協助本所其他計畫申請及推動：本所成立博士班計畫、教育部人文數位教學計畫「台灣人文數位典藏與應用學程」。</p> <p>(5) 邀請大陸學者孟廣均來台短期講學訪問：訪問期間為 97 年 6 月 1-20 日。</p> <p>2. 近五年協助本所辦理大型學術研討會：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>研討會名稱</th> <th>會議地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91 年 6 月</td> <td>第一屆圖書資訊學學位論文研討會</td> <td>國家圖書館</td> </tr> <tr> <td>91 年 11 月</td> <td>網路教學與圖書資訊學應用研討會</td> <td>國家圖書館</td> </tr> <tr> <td>91 年 7 月</td> <td>海峽兩岸資訊服務與教育新方向研討會</td> <td>大陸哈爾濱</td> </tr> <tr> <td>93 年 5 月</td> <td>引文分析與學術評鑑研討會</td> <td>政治大學</td> </tr> <tr> <td>94 年 10 月</td> <td>學術期刊與引用評鑑研討會</td> <td>政治大學</td> </tr> <tr> <td>95 年 6 月</td> <td>海峽兩岸圖書資訊學學術研討會</td> <td>大陸中山大學</td> </tr> </tbody> </table>	日期	研討會名稱	會議地點	91 年 6 月	第一屆圖書資訊學學位論文研討會	國家圖書館	91 年 11 月	網路教學與圖書資訊學應用研討會	國家圖書館	91 年 7 月	海峽兩岸資訊服務與教育新方向研討會	大陸哈爾濱	93 年 5 月	引文分析與學術評鑑研討會	政治大學	94 年 10 月	學術期刊與引用評鑑研討會	政治大學	95 年 6 月	海峽兩岸圖書資訊學學術研討會	大陸中山大學
日期	研討會名稱	會議地點																						
91 年 6 月	第一屆圖書資訊學學位論文研討會	國家圖書館																						
91 年 11 月	網路教學與圖書資訊學應用研討會	國家圖書館																						
91 年 7 月	海峽兩岸資訊服務與教育新方向研討會	大陸哈爾濱																						
93 年 5 月	引文分析與學術評鑑研討會	政治大學																						
94 年 10 月	學術期刊與引用評鑑研討會	政治大學																						
95 年 6 月	海峽兩岸圖書資訊學學術研討會	大陸中山大學																						

95年11月	數位傳播時代圖書資訊學研究與教育學術研討會	國家圖書館
96年5月	臺灣圖書館事業與教育史研討會	政治大學
96年12月	臺灣圖書館數位典藏現況與展望研討會	政治大學
97年5月	網路計量與探勘學術研討會(籌備中)	公企中心

3. 協助本所每年暑假辦理研習班：

舉辦日期	研習班名稱
91年6月24-28日	檔案數位化規劃與實施研習班
92年8月4-8日	電子期刊出版與管理研習班
93年7月5-9日	數位學習與圖書館研習班
94年7月11-15日	數位學習與圖書館研習班
95年7月5-9日	學術傳播與電子期刊管理研習班
96年7月2-6日	數位圖書館與數位學習研習班

4. 協助本所辦理大型活動

舉辦日期	活動名稱
95年11月18日	本所十週年慶祝茶會： 計有百餘人共襄盛舉，包括本校長官、圖書館與檔案館貴賓、相關系所主任、本所歷屆校友與在校生，並出版紀念文集。
96年7月18日	國際學校圖書館學會2007國際會議： 本所主辦晚宴活動，計有國內外貴賓二百餘人參加。

5. 辦理本所師生活動，熱絡師生感情，包括：

- (1) 每學年開學前辦理新生座談會：介紹本所修業各項規定及選課說明。
- (2) 每學期辦理期初師生茶會：邀請全所師生參加，分享寒暑假期間之見聞。
- (3) 每學年舉辦高普考座談會：邀請高中國家考試的校友回所與學弟妹分享考試經驗。
- (4) 每學期舉辦聯合導師活動：結合學術參訪與休閒踏青等目的，歷年來參訪單位包括台灣文獻館、暨南大學圖書館、埔里鎮圖書館、中興大學圖書館、博客來網路書店、林語堂故居、宜蘭傳統藝術中心、茶展中心等單位及貓空、北埔、大溪、埔里等地。
- (5) 舉辦期末餐會：第一學期舉辦聖誕聚餐；第二學期舉辦送舊活動。

6. 協助安排每學期十場左右之演講活動及國內圖書館、檔案館及資訊相關單位之課程參訪活動。

7. 協助安排師生國外學術參訪及參加國際研討會，拓展學生國際視野：

- (1) 92年2月：參訪日本沖繩公文書館。
- (2) 93年1月：港澳學術參訪，安排至香港之歷史檔案館、中央圖書館、科技大學圖書館、電影資料館及澳門之歷史檔案館、中央圖書館、市政圖書館等多個單位參訪。
- (3) 94年1月：新加坡圖書館參訪活動，安排參訪 Woodlands Regional Library、Sengkang Community Library、烏節(Library@orchard)圖書館及濱海藝術中心圖書館等各具特色的圖書館。
- (4) 95年6月：本所師生至大陸中山大學參加「第八屆海峽兩岸圖書資訊學學術研討會」，本所有二位研究生於會中發表論文。



			(5) 96年1月：澳門廣州學術參訪，參訪澳門中央圖書館何東分館、民政總署大樓圖書館、澳門歷史檔案館、珠海市檔案館、東莞公共圖書館、深圳公共圖書館、大學城圖書館並與中山大學資管系師生進行學術交流座談。
杜融亭	理學院	行政助理	<p>一、理學院 96-1 學期，成功舉辦多項活動。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鬼屋 (召集理學院三系共 100 位工作同學共同策劃、設計、舉行。當日共 200 多人來參加。)</li> <li>2. 名人學術講座共三場 (演算之美-劉炯朗教授，全校共有 60 幾位同學來參加。 上帝的黑名單-盧春如小姐，全校共有 50 幾位同學來參加。 研究生要如何做研究-陳良弼院長，全校共有 20 幾位同學來參加)。</li> <li>3. 把愛傳出去，大家捐文具-送至偏遠地區兒童(照東國小、尖石國小)、 (召集全校及鄰近的店家、小學、住戶，估計總共動員了上百位的教職員、同學、店家及住戶一同來共襄盛舉。有些店家甚至不惜成本捐了好幾袋全新的文具。共分裝成 12 大箱分別運送至照東及尖石二所小學。也收到了二校的感謝狀)</li> <li>4. 喜氣洋洋除舊穢迎新春活動。 (邀請全校來迎新春，將不好的事寫在改運單投進大爆竹中，象徵壞運散盡、並請同學一起製作幸運符發送。)</li> <li>5. Chit Chat Club 英語俱樂部 (創辦英語俱樂部，為帶狀活動，時段為每週三中午，提供主題讓同學自由討論。主要是希望理學院同學也能培養開口說英文的習慣及勇氣，頗受同學好評。)</li> </ol> <p>二、政大 80 校慶，舉辦校慶大會及名譽博士茶會 主辦校慶大會頒獎典禮及名譽博士頒獎及茶會主要負責會場佈置至節目安排設計以及茶會的形式與流程及餐點的訂購，當日典禮進行順利且與會的長官及校友們都很高興，算是成功的完成活動。</p>
張湘瑩	社科院	專案秘書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 頂尖大學計劃：負責本院頂大計劃規劃、撰寫、相關業務單位協調、執行等事宜。</li> <li>2. 國際交流： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 國外訪問：安排院內教師參訪日本、美國等校、隨團出訪俄羅斯、訪問香港各大學及參加 QS 香港年會。</li> <li>(2) 簽定姐妹院：96-97 年協助簽定姐妹院的學校有『德國圖賓根大學台灣研究中心』、『澳門大學社會科學及人文學院』、『北海道大學法學研究科、法學部、大學院公共政策學共同研究部、公共政策學教育部』、『上海交通大學國際與公共事務學院』、『香港大學社會科學學院』、『俄羅斯國民經濟研究院』、『莫斯科大學 亞非學院』、『上海復旦大學 國際關係與公共事務學院』、『浙江財經學院 財政與公共管理學院』、『浙江大學經濟學院』、『浙江大學光華法學院』、『香港浸會大學 社會科學院』、『日本京都大學經濟學部』、『加拿大哥倫比亞大學亞洲研究學院』、『澳大利亞國立大學人文社會學院』，共計 15 所。</li> <li>(3) 外賓接待：負責本院外賓來訪事宜、簡報、社科院導覽等，並建立外賓來訪流程及來訪紀錄表。</li> <li>(4) 國外學校聯繫：維持既有姐妹院學校的關係並拓展尚未有關係的學校如 Stockholm University (瑞典)、Deakin University (墨爾本)、University of Western Australia (澳洲)等學校。</li> </ol> </li> <li>3. 籌辦專班及工作坊： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 2007 APEC 國際關務班：與財政部財稅人員訓練所合作 96/10/23 『2007 APEC 國際關務班』，由本院安排一天『全球貿易趨勢』課程。</li> <li>(2) 公共事務治理個案研究高級菁英班-財政專班：於 96/12/03~12/05 舉辦哈佛式個案教學，全程以英文授課。針對國內高級文官及財政相關工作人員開設財政個案研究高級專班。邀請哈佛大學甘迺迪政府學院教授 Dr. Perran Penrose、專攻日本經濟政策的一橋大學教授 Dr. Shinji Yamashige、專精</li> </ol> </li> </ol>

			<p>於地方政府財稅的美國印地安那大學教授 Dr. C. Kurt Zorn 等專家共同開課，精闢解說個案研究。</p> <p>(3) 哈佛個案分享暨英語教學經驗分享工作坊：96/09/17 針對本院 IMTS、IMCS 的教師及對英語教學有興趣的教師舉辦工作坊，並邀請東京大學教師來台授課。另外亦邀請已至哈佛上課的教師對院內教師分享哈佛個案研究學習經驗。</p> <p>4. 推動教師到哈佛大學參加個案研究短期密集課程：  (1) 高永光院長及財政系吳文傑老師參加哈大「Senior Executives in State and Local Government」、「Public Financial Management」二個密集課程，期間為 96/07/08 日~07/27 日，共 20 天。  (2) 96/10/27~11/04 政系周德宇老師參加「Innovations in Governance」密集課程。</p> <p>5. 推廣交換學生：協辦交換生經驗分享工作坊，於 96/06/20、10/19、11/16、11/29、及 12/21 舉行經驗分享工作坊，並邀請本院師長及國交中心同仁一起參加。同學互相交換留學獎學金訊息、食衣住行、課業等經驗。</p>
楊永方	秘書室	秘書	<p>一、統籌本校媒體公關、新聞聯繫、整體文宣等公共事務工作，積極任事，表現傑出，堪為表率。</p> <p>二、創新建置校內新聞宣傳申請制度、本校網頁首頁新聞專區；積極推展本校專業創新、人文關懷、國際視野等正面形象，與媒體建立友好互動關係，確具成效。</p> <p>三、研擬並統籌推動本校校友服務中心成立計畫，創新校友服務制度與工作內容，厚實校友募款基礎，提升校友服務滿意度，深獲好評。</p> <p>四、建立「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」校內、外溝通管道，主動解決困難、不辭勞怨，確具成效。</p> <p>五、統籌規劃本校八十週年校慶系列活動（校慶募款餐會、校慶煙火晚會、八十風雲校友選拔、校友回娘家、校慶專書出版等活動），積極創新，圓滿達成任務。</p> <p>六、統籌規劃本校八十週年校慶媒體宣傳、整體文宣、紀念品發售、校友服務等工作，負責認真，策劃周詳，著有績效。  統籌校園文化推動計畫、校內溝通協調計畫、校園影音宣導計畫、施政年白皮書計畫、研究總中心建置計畫、校友募款計畫、校史影像典藏計畫等專案規劃與推動，卓有成效。</p>
林婉娜	教務處 課務組	組長	<p>1. 致力改善教學環境，充實相關教學設備，以提升教學品質：  〈1〉 硬體設施：近年來對本校優質教學環境的建構，不遺餘力，教室整修範圍包括大智樓、大仁樓、大勇樓、學思樓、井塘樓、資訊大樓、百年、道藩、季陶及研究大樓等，另目前正積極著手今年暑假綜合館教室整修案，每一整修案均負起實質之需求規劃、協調、執行及後續之管理維護督導等工作。  〈2〉 規劃建置 E 化視聽教室 123 間，更新課桌椅 6815 張。  〈3〉 成立教學媒體服務團，不定期舉辦視聽設備操作說明會、培訓媒體助理，提供教學媒體相關服務，解決教師在使用本校 e 化教室使用上的問題，藉以提昇設備使用效能並同時加強 e 化教室各項配備的管理維護。  〈4〉 設置教室服務專線。  〈5〉 教室全面空調化：協請總務處於教室整修工程中逐步將教室空調設備納入，並規劃提供節能方式，以節約用電。</p> <p>2. 落實課程實施辦法之執行，以促進課程安排及教學之正常化：  自 94 學年度開始實施以來，針對相關條文，確實統計各項數據，每學期查核追蹤督導後續之執行成效，並提供作為相關評鑑及業務費分配之參考，期能提昇教</p>



			<p>學品質，促進教學之正常化。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 教學大綱上網率之提升：96 學年度第 1 學期上網率已達 90%，本學期仍持續推動中，目前並將其與教師基本績效評量連結。</li> <li>4. 教師授課時數之規範：掌握各系所超支與不足之數據情形，作為員額進用、校外兼課及系所經費分配之參考依據，近來因應本校頂大政策共識結論，著手進行各教師學制內外授課時數、各系所超支鐘點費之統計及扣減時數辦法之檢討，期能減輕教師教學負擔。</li> <li>5. 嚴謹本校各項課程開課品質： 服務課程、軍訓、體育、博士生兼任講師擔任課程、整合課程及學分學程專班課程、通識課程均需檢具教學大綱提送相關會議審議，後三者並已建立課程外審機制，期能提升教學品質。</li> <li>6. 持續推動課務行政系統化：開發期中期末考試試題印領系統、教室資訊圖像化、教學意見調查結果上網、教師授課課表上網等等，目前正積極進行教室借用系統開發中。</li> <li>7. 於 93 學年度新制課程結構制定後，配合推動相關事項，並因應本校通識教育中心之成立，於教務處有限之人力下，由課務組負責辦理本校通識教育，協助同仁建立相關法規、開排課機制流程等事宜。</li> <li>8. 相關法規修訂：  <ol style="list-style-type: none"> <li>〈1〉 服務學習與實踐課程實施辦法</li> <li>〈2〉 專業基礎課程整合實施辦法</li> <li>〈3〉 數位學習實施辦法及作業補助要點</li> <li>〈4〉 課程實施辦法</li> <li>〈5〉 教學助理經費補助申請辦法</li> <li>〈6〉 期中期末隨堂考試辦法</li> </ol> </li> </ol>
盧翠婷	學務處 課外組	輔導 員	<p>壹、95 年 8 月 1 日至 97 年 3 月調升至課外組服務期間之具體事蹟如次：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、96 年 3 月至 11 月期間，訓練及輔導學生辦理於 10 月 24 日及 25 日舉行之「2007 國際學生領袖會議」，邀請國際頂尖大學及本校姐妹校之優秀學生領袖與國內大專院校傑出學生代表參加，共計約 132 名學生及師長共同參與。會議針對「志工精神與世界公民」之主題進行志願服務理念之成果發表與經驗交流。籌備過程雖艱辛，但活動進行順利，同學回響熱烈。</li> <li>二、自 95 年 8 月至 96 年 9 月期間，擔任課外組聯絡窗口與總務室營繕組開會、協商，積極促使樂活館-學生社團活動中心整修案順利落成、制定學生社團活動中心管理辦法，辦理該場地桌椅等設備採購及後續門禁系統、監視系統、網路系統之採購及架設，使樂活館於 96 年 9 月正式開放啟用。</li> <li>三、95 年 8 月至 9 月選拔及訓練輔導三名同學參加中天電視台與大陸中央電視台合辦之第五屆海峽兩岸知識大賽，榮獲第一名。</li> <li>四、在課外組服務期間，以國際業務占重要工作份量，內容包括遴選優秀學生出國、辦理學生申請國際活動補助審查會議、辦理國際活動成果發表會、相關經費結報、控管補助金額及統計出國人次等事務，於此期間，共辦理 10 次遴選活動、16 次審查會議、4 次國際活動成果發表會，期間並協助學生及老師約 197 人次出國，積極推動國際化業務不餘遺力。</li> <li>五、95 年 8 月至 96 年 2 月輔導學術性社團（約有 60 個社團），內容除了社團之活動辦理、創社、停社、復社等事項輔導、並包括社團幹部培訓，社團例會召開，社團經費審核及結報等等。</li> <li>六、除了國際業務，目前尚辦理課外組綜合業務，舉凡組內資料彙整、會議記錄、工讀管理、經費預算編列、新進人員進用等皆包括。</li> </ol> <p>貳、91 年 7 月至 95 年 7 月在學務長室服務期間之具體事蹟如次：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、辦理 95 年 4 月 2 日至 5 日之「國際交流活動--新加坡文化教育之旅」：由學務長率領學務處、總務處同仁及優秀同學共 31 人參訪國立新加坡大學、南洋理工大學、法國 Insead 管理學院新加坡分校。行前擔任與國</li> </ol>

			<p>立新加坡大學 (NUS)、南洋理工大學 (NTU) 之聯絡窗口，並負責旅行社詢價、議價、聯繫，及禮品準備等事務。行程後負責蒐集同仁心得報告、問卷調查，及經費補助申請等事宜。此行加強國際跨校交流，提昇本處行政同仁及學生之國際視野。</p> <p>二、辦理 93 年學務工作自我評鑑計畫：負責該專案相關會議召開之行政細節規劃、執行，以及會議議程、紀錄製作；負責辦理該專案相關活動、文書資料準備以及紀錄製作；負責該專案經費規劃編製；負責所有相關會議及活動之經費管控、物品請購及經費結報；協助該專案資料之彙整。本專案計畫獲得教育部新台幣 50 萬元補助，由於本處搏節有方，尚有剩餘 105,678 元納入本校校務基金。</p> <p>三、配合辦理教育部 93 年度大學校務評鑑：配合研發處，負責教育部 93 年度大學校務評鑑「訓輔部分」之資料彙集；94 年 3 月 11 日之大學校務評鑑於本校實地訪評時佈置會場；94 年 9、10 月辦理三場「大學評鑑—學務工作檢討座談會」，10 月間彙整大學校務評鑑報告之回覆資料。</p> <p>四、辦理學務工作改進研討會：於 92 年 1 月 23 日及 93 年 1 月 13 日各曾辦理兩次「學務工作改進研討會」，此為學務處教育訓練之開創性作法，以學術研究之研討方式來促進同仁對學務工作之了解，辦理方式極富挑戰性，但能增進同仁間對於彼此業務之了解與溝通，提昇學務處工作之行政效率。</p>
陳鶴峰	總務處 財產組	組長	<p>一、主辦「指南山莊」用地爭取案，督導撰擬土地規劃報告書及辦理各項幕僚工作，聯繫及協調各相關單位，參與各項大小會議 50 餘次，達成用地爭取目標。</p> <p>二、推動「政治大學大學城發展構想案」，規畫未來 30 年中長期之校園發展藍圖。研擬校門口三角地都市更案，解決雙號大學用地公共設施保留地徵購問題。</p> <p>三、推動捷運增設政大站計劃，協調捷運局積極規劃設站事宜。</p> <p>四、聯繫及協調地政系協助開發及建置校園 3D 導覽系統，展現校園建設新紀元。</p> <p>五、配合本校發展國際一流大學計劃，擴大延攬人才，規劃新進教師會館整修工程，整修老舊職眷舍，解決新進教師初來校服務時之住宿問題。</p> <p>六、配合國家政策，督導辦理本校「校務基金固定資產折舊方法變更計畫」，清理全校財產帳目，如期完成工作。</p> <p>七、規劃並主辦本校「國際學生暨研究宿舍(I-house)BOT 促參案」，完成階段工作及法定程序，並爭取 BOT 前置作業經費，教育部全額補助。</p> <p>八、撰擬「國際學生暨研究宿舍 (I-house) 興建計畫」、「第二學人宿舍興建計畫」，工程規劃構想書，協調及爭取興建案之核定。</p> <p>十、辦理木柵農會糧倉區用地、動物園用地、台糖博嘉段土地等合作開發案，老泉里都計案(文化創意園區)，開拓本校周邊可用資源。</p>
曾秋香	圖書館 採錄組	組長	<p>一、服務本校圖書館近 20 年，長期從事技術服務工作，對於各項技術服務作業規範之建立及研究，主動積極，多所建樹。</p> <p>二、統籌全校圖書資源採購相關業務，任事負責，多所創見及改進，提升服務效能。</p> <p>三、執行「國科會人文處補助研究購書專案計畫」，積極協助教師爭取計畫及協助執行，熱心解決困難，不辭勞怨，成效卓著。</p> <p>四、督導八十週年校慶「百本專書購書專案」，克服種種徵集之困難，耐心解決各項問題，使得獲選圖書皆能採購進館；聯繫教師簽名，規劃周詳，井然有序；圓滿完成寄送海外各姊妹校及著名圖書館。</p> <p>五、負責督導「政大學術期刊資源網」各項業務，徵集校內各學術期刊 40 餘種，電子全文已達一千餘篇；積極推廣，與校外資料庫合作界接，增加本校學術研究成果之傳播，成效漸彰。</p> <p>六、整合採錄編目兩組業務，減化作業流程，加速處理速度，任務艱巨，戮力以赴。</p>



唐惠香	人事室	組員	<p>一、為落實達成行政院提昇行政人員英語聽讀說寫能力，積極策劃暑假期間英語分級培訓課程，並多方宣導催促同仁參與全民英檢、多益英語測驗等，使得本校通過英檢人數比例達（29.52%），遠遠超出行政院所訂標準18%。</p> <p>二、配合 校長指示創新行政人員在職訓練型態，於96年8月間假陽明山台灣銀行行員訓練所辦理，委請綠光劇團企劃經理劉長灝老師規劃設計課程並授課，共分三梯次調訓，參訓人數計約300人，全程錄影並將同仁對學校校務意見建檔傳送各單位參考。訓練課程活潑生動，行政服務規劃週全，同仁於事後都留下美好回憶並津津樂道。</p> <p>三、辦理本校教職員工及退休人員元旦登山健行活動，除依例探勘合適路線外，並能主動增益活動趣味性，如安排健康操暖身等。</p> <p>四、辦理春節團拜，邀請教職員工1824健康促進社團、學生魔術社團、國標舞社團參與演出，活動會場熱鬧且年味十足，97年參與團拜人數經統計共865人，參與人數並有逐年增加趨勢。</p>
盧芬絹	公企中心	助教	<p>一、支援 94-96 年教育部北區大學外文中心計畫，首創單一推廣教育機構建置19種外語學習平台，積極規劃推廣英、日、韓、法、德、西、阿拉伯、土耳其、俄、蒙古、藏、越南、泰、印尼、葡萄牙、捷克語、波蘭語、義大利語、拉丁文等訓練課程，協助培育國家外語人才，績效卓著。</p> <p>二、91-96 年為政府機關及民營機構量身訂作訓練課程，承辦業務主動積極、服務熱誠，訓練品質深受委辦單位好評，主辦課程計有：91-95 年公務人力發展中心委辦公務人員英語訓練、92-93 年行政院海岸巡防署委辦英語訓練、93-94 年行政院大陸委員會委辦英語訓練、93-96 年台北榮民總醫院委辦英語訓練、94-95 年中央信託局委辦英語訓練、95-96 年耕莘醫院委辦英語訓練。</p> <p>三、發揮工作職能，創新多元課程，全新規劃多項英語訓練課程：91 年創辦社區英語教室、92 年創辦中高階主管世紀領航英文班、中英文口筆譯班、93 年創辦線上英文寫作班、全民英檢班、95 年創辦多益測驗班，在課程規劃上順應時勢求新求變，強調多元特色，增加業績營收。</p> <p>四、協助 96 年行政院勞委會「人力創新獎」參選準備工作及「國家訓練品質計畫人力訓練標竿機構」評鑑準備事宜，中心團隊盡心盡力通過嚴格評量標準與嚴謹選拔過程，榮獲首座國家級獎項「2007 人力創新獎」及「國家訓練品質計畫輔導標竿機構」的殊榮。</p> <p>五、協助辦理「公共政策論壇」，負責會議聯繫、接待及服務工作，認真負責，自 95 年舉辦迄今共計 10 場次，包括高等教育系列「人文及社會科學領域學門評鑑及國際評比」、「高等教育學雜費政策與改革」、「大學學雜費自主調整與財務資訊揭露」、「專業學院的推動、評鑑與認證」、「高等教育招生甄選策略與創意人才發掘」、「產學合作、產學雙贏」、「學位學程的落實與成效」、人文關懷系列「新聞亂象與省思」、「健康大學城的典範與實踐」及打造台灣哈佛系列「人文與生醫科技對話—專業的省思」，目前正籌辦第 11 場論壇「高等教育系列：跨國雙聯學制的推動與展望」，積極聯繫各國駐台代表處參與博覽會展覽事宜。</p> <p>六、工作態度積極負責，任勞任怨，經常超時加班完成交辦任務，具高度服務熱忱。</p>
王靖興	國交中心國際交流合作組	行政助理	<p>1.草擬本校推動國際化之相關辦法，包括：</p> <p>(1)國立政治大學交換學生計畫實施辦法。</p> <p>(2)國立政治大學鼓勵教師開設國外短期學習課程補助辦法。</p> <p>(3)國立政治大學國際夏日課程補助辦法。</p> <p>(4)國立政治大學與國外大學辦理雙聯學位實施辦法（草案）。</p> <p>(5)國立政治大學補助新興國家締約學校學生至本校交換進修辦法。</p> <p>(6)國立政治大學外國新生獎學金申請辦法。</p> <p>(7)國立政治大學交換學生華語獎學金申請辦法（草案）。</p> <p>2.完成五份國際化研究報告：</p> <p>(1)政治大學各學院國際化現況與展望。</p> <p>(2)政大國際化在全球分佈的現況分析。</p>



		<p>(3)政治大學海外分校設置之可行性以及據點選擇之研究。</p> <p>(4)政治大學與昆士蘭科技大學合作之評估。</p> <p>(5)國立政治大學與香港樹仁大學合作之評估。</p> <p>3.負責企畫和籌辦本校96年12月5日所舉辦之首次「Study Abroad Fair」。</p> <p>4.負責撰寫「96年度教育部獎勵大學校院擴大招收外國學生補助計畫全期成果報告」。</p> <p>5.負責撰寫本校「國立政治大學發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫國際化」小冊。</p> <p>6.協助製作「國立政治大學 Study Abroad Guideline 國外進修指南」手冊。</p>
--	--	--

### 【傑出駐衛警察】

姓名	單位	職稱	優良事績
吳少鵬	總務處 駐警大隊	隊員	<p>1. 該職自八十四年六月到職，擔任駐衛警察乙職，任內擔任交通小組之小組長，負責重大活動時交通動線規劃，並於本校九十四年校園景觀重新規劃時負責構思，積極盡責。執勤時間執行校園安全維護工作、車輛管制工作及受理校園緊急報案，均能迅速趕至現場了解，圓滿完成任務。平時服勤認真負責，工作之餘更積極協助處理隊務，在校服務期間先後共獲得嘉獎七次。而其於七十九年於市立師範學院服務時因搶救設備獲記嘉獎乙次，八十年與八十二年於市立育樂中心服務更因盡力逮補兩名竊賊以及處理偷竊事件而共獲嘉獎貳次，積極盡職精神始終一貫，值得嘉許。</p> <p>2. 85年8月19日，因服勤認真盡職，對違規取締認真執行，獲記嘉獎貳次。</p> <p>3. 87年9月21日，因參與本校中山館遭縱火案現場火災搶救及追緝嫌犯，備極辛勞，獲記嘉獎乙次。</p> <p>4. 88年2月24日，本校圖書館值班工友同仁於八十八年二月三日因故未執行閉館工作，其為維護圖書館安全整夜巡邏，克盡職責，精神可嘉，獲記嘉獎乙次。</p> <p>5. 94年8月17日，因協助規劃本校碩士班考試等多項活動動線，認真負責，獲記嘉獎貳次。</p> <p>6. 96年10月4日，因校慶活動認真負責，圓滿達成任務，獲記嘉獎乙次。</p>

### 【績優軍訓教官】

姓名	單位	職稱	優良事績
陳永安	學務處 軍訓室	中校教官	<p>一、九十四年八月調政治大學現職，承辦生活輔導業務—新生暨轉學生始業教育、校外賃居生輔導、學生申訴，積極學習及落實各項工作，成效良好。</p> <p>二、本性善良，熱心工作，對資訊事務有濃厚興趣，學習精神佳。</p> <p>三、輔導學生認真投入，對學生校外活動能充分掌握與關注。</p> <p>四、與學校教、職員相處融洽，人際關係良好。</p> <p>五、熱心助人，能主動協助同仁完成各項任務。</p> <p>六、94.12.30協助辦理教育部94年軍訓教官軍職考績作業，負責盡職，表現優異，獲嘉獎兩次獎勵。</p> <p>七、95.9.29承辦新生始業教育活動，審慎周密，執行成果良好，獲記功</p>

		<p>兩次獎勵。</p> <p>八、96.4.4 辦理校外賃居生訪視工作，表現優異，獲嘉獎兩次獎勵。</p> <p>九、96.9.28 辦理學生申訴及新生始業教育等業務，表現優異，獲記功乙次獎勵。</p> <p>十、任軍訓課程教學，每學期均獲學生肯定，服務教職屆滿十年，榮獲本校 96 年資深優良教師表揚。</p> <p>十一、先後擔任搖滾樂賞析社、圍棋社(目前)、弓道社(目前)校內指導老師，協助社團發展，熱心服務同學。</p> <p>十二、擔任廿四時值勤輪值任務，處理學生突發事件，負責盡職。</p> <p>十三、利用公餘時間進修國立師範大學運動與休閒管理研究所碩士在職專班課程，96 年 6 月順利取得碩士學位。</p>
--	--	---